

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 39»

**Рассмотрено**

на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 30.08.2017

**Утверждено**

Директор школы

Т.В.Осколкова

Приказ № 642 от 04.09.2017г.



**Положение  
о работе педагога-психолога**

**Составил**

педагог-психолог:

**Золотова Л.В.**

## **Положение о работе педагога-психолога**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Школьный психолог в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования РФ и нормативно-правовыми актами субъекта Федерации, муниципальных органов, Положением о психологической службе образования; опирается на Международную конвенцию о правах ребёнка, принятую Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. в защиту прав детей, на выживание, развитие, активное участие в жизни общества, и условия жизни, достойные человека. Согласно конвенции, решения, затрагивающие здоровье, благополучие, достоинство детей, должны приниматься исходя, прежде всего, из интересов ребёнка.

### **2. Цели деятельности.**

- 2.1.** обеспечение психического и психологического здоровья обучающихся;
- 2.2.** содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей, педагогических работников и других участников воспитательного процесса;
- 2.3.** содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений, навыков, необходимых для получения профессии, достижения успеха в жизни;
- 2.4.** оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- 2.5.** содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### **3. Задачи педагога-психолога**

- 3.1.** систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребёнка и динамики его психического развития в процессе школьного обучения;
- 3.2.** создание социально-психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения;
- 3.3.** реализация возможностей, резервов развития каждого возраста, содействующих личностному росту и раскрытию творческого потенциала обучающихся;
- 3.4.** оказание своевременной психологической помощи и поддержки обучающимся, их родителям, педагогам;
- 3.5.** психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- 3.6.** формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- 3.7.** содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в классных коллективах;
- 3.8.** профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;
- 3.9.** участие совместно с педагогическим коллективом в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- 3.10.** содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

### **4. Функции педагога психолога и кабинета психологической службы**

- планирует, ведёт и анализирует психологическую работу с обучающимися;
- принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода к школьному обучению;
- диагностирует готовность детей к школьному обучению;
- консультирует родителей будущих первоклассников;
- наблюдает и диагностирует первоклассников в период адаптации;
- консультирует родителей первоклассников, педагогов в период адаптации;
- проводит коррекционные занятия с детьми, находящимися в состоянии дезадаптации;

- принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода пятиклассников;
- диагностирует готовность обучающихся начального звена к переходу в среднее звено школы;
- наблюдает и диагностирует пятиклассников в период адаптации;
- консультирует родителей пятиклассников, педагогов в период адаптации;
- проводит коррекционные занятия с обучающимися, находящимися в состоянии дезадаптации;
- принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода при переходе учащихся в старшее звено школы и в профильные классы:
- наблюдает и диагностирует старшеклассников в период адаптации;
- консультирует обучающихся, их родителей, педагогов в период адаптации;
- проводит тренинговые занятия по гармонизации отношений в коллективе;
- содействует созданию благоприятного психологического климата в классных коллективах и педагогическом коллективе;
- проводит психодиагностику с целью изучения интеллектуальных, личностных, межличностных и эмоциональных особенностей обучающихся;
- наблюдает и исследует нервно-психическое развитие детей в соответствии с возрастными показателями;
- совершенствует подбор методик по диагностике познавательных способностей, индивидуальных особенностей, эмоциональной сферы, межличностных отношений;
- осуществляет коррекционно-развивающую работу в интеллектуальной, эмоционально-волевой сферах, по приобретению умений и навыков общения:
- проводит занятия по интеллектуальному развитию;
- проводит занятия по развитию социальных и коммуникативных навыков;
- проводит занятия по самопознанию и развитию индивидуальных и творческих способностей, обучающихся;
- проводит занятия по коррекции отклонений в эмоциональной сфере;
- осуществляет коррекционную работу совместно с логопедом, соц. педагогом, мед. персоналом;
- проводит работу по профессиональному самоопределению обучающихся:
- выявляет уровень профессиональной готовности обучающихся;
- проводит диагностику профессиональных интересов, склонностей, профессионального типа обучающихся;
- проводит развивающие занятия по профессиональному самоопределению обучающихся;
- проводит консультационную и просветительскую работу по профессиональной ориентации обучающихся;
- оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям, педагогам в вопросах развития, воспитания и обучения, консультирует администрацию и педагогов по вопросам психологического блока;
- помогает педагогам в обеспечении личностно-ориентированной модели во взаимодействии с обучающимися в условиях модернизации образования;
- проводит психолого-педагогическое просвещение среди родителей, обучающихся и педагогов:
- выступает на родительских собраниях с соответствующей информацией и тематикой;
- консультирует родителей;
- участвует в педагогических консилиумах, педагогический советах;
- проводит семинары по психологической тематике;
- проводит методические учёбы с педагогами, психологами школы;
- участвует в конференциях различного уровня;
- проводит углублённое психологическое обследование учащихся, направленных на ПМПК;
- проводит коррекционные занятия для учащихся классов с адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего и основного общего образования;

- проводит работу с детьми, склонными к дивергентному поведению, совместно с соц. педагогом;
- является участником школьного совета профилактики;
- готовит и проводит психологические занятия с элементами тренинга, тестирование педагогов и родителей, обучающихся;
- ведёт необходимую документацию (журналы консультаций, протоколы обследований, списки, характеристики и др.), проходит повышение квалификации;
- хранит профессиональную тайну, не распространяет сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и др. видах работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или др. аспекта коррекционно-развивающей работы и может нанести ущерб ребёнку или его окружению.

## **5. Права**

Психолог в своей деятельности имеет право:

- 5.1.** самостоятельно определять приоритетное направление работы с учётом конкретных условий региона, учебного учреждения;
- 5.2.** самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности;
- 5.3.** требовать от вышестоящих инстанций создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- 5.4.** отказываться от выполнения распоряжений руководителей органов образования, руководителей учебно-воспитательных учреждений в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы или не могут быть выполнены на основании имеющихся у него профессиональных умений и средств;
- 5.4.1.** знакомиться с необходимой документацией;
- 5.4.2.** обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения;
- 5.4.3.** участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работ, оценки их эффективности;
- 5.4.4.** проводить групповые, индивидуальные психологические обследования и эксперименты для исследовательских целей;
- 5.4.5.** вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, выступлений и др.;
- 5.4.6.** иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с базовым образованием и психологической квалификацией;
- 5.4.7.** обращаться в соответствующие учреждения и ведомства по вопросам защиты прав и интересов детей.

## **6. Ответственность**

- 6.1.** несёт профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- 6.2.** несёт ответственность за сохранение протоколов обследований, документации, оформление их в установленном порядке.

## **7. Документация**

- 7.1.** перспективные планы работы на год, месяц, отражающие основные идеи и задачи психологической работы;
- 7.2.** заключения по протоколам обследований и диагностики учащихся;
- 7.3.** план развития кабинета;
- 7.4.** анализ работы психолога;
- 7.5.** журнал консультаций учащихся, их родителей, педагогов;
- 7.6.** журнал учёта групповой и индивидуальной работы с учащимися;
- 7.7.** график работы, график консультаций.